

HR-GENERALIST:IN

VOLLZEIT/TEILZEIT (M/W/D)

Standort Ratingen

Willkommen bei Arrow Global Germany

Arrow Global Germany GmbH die erste deutsche Plattform der britischen Arrow Global Group, einem führenden europäischen Asset Manager mit Spezialisierung auf Kredite und Immobilien. Unsere Tätigkeitsschwerpunkte liegen in der Projektentwicklung, im Service Development, Redevlopment sowie im Asset Management. Wir verfolgen dabei einen Ansatz zur Wertsteigerung und Neuausrichtung von Immobilien. Aktuell beschäftigen wir rund 60 Mitarbeitende an den Standorten Ratingen, Leverkusen und Berlin.

Deine Aufgaben:

- Eigenverantwortliche Unterstützung in der vorbereitenden Lohn- und Gehaltsabrechnung in enger Abstimmung mit unserem Payroll-Dienstleister
- Begleitung des gesamten Bewerbermanagements: von der Stellenschaltung über das Screening bis hin zur Vertragserstellung
- Ansprechpartner:in für Mitarbeitende in allen operativen HR-Themen des Tagesgeschäfts
- Erstellung von Arbeitsverträgen, Bescheinigungen und weiteren personalrelevanten Dokumenten
- Pflege und Verwaltung von Mitarbeiterdaten in unserer HR-Software (rexx systems)
- Mitarbeit an HR-Projekten und kontinuierliche Optimierung interner Prozesse

Das bringst Du mit:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit Zusatzqualifikation im Personalwesen oder ein abgeschlossenes Studium mit Schwerpunkt Human Resources
- Mindestens 2–3 Jahre Berufserfahrung in einer vergleichbaren HR-Generalistenrolle
- Gute Kenntnisse im operativen Personalmanagement und erste Erfahrung im Recruiting
- Sicherer Umgang mit MS Office, Erfahrungen im Umgang mit Abrechnungssystemen (DATEV) und HR-Software Systemen – idealerweise mit rexx Systems
- Ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie eine eigenständige und strukturierte Arbeitsweise
- Diskretion und Sensibilität im Umgang mit vertraulichen Daten
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse (in Wort und Schrift)

Worauf Du Dich verlassen kannst:

- **Echte Work-Life-Balance:** flexible Arbeitszeiten, Home-Office-Möglichkeiten, ein modernes Arbeitsumfeld und freie Brückentage.
- **Verantwortungsvolle Position,** wettbewerbsfähiges Gehalt, unbefristete Anstellung, freie Brückentage und Betriebsferien zwischen Weihnachten und Neujahr.
- **Mitarbeiterentwicklung:** individuelle Weiterbildungsangebote, E-Learning-Plattformen, regelmäßige Mitarbeiterjahresgespräche, strukturiertes Onboarding.
- **Teamspirit garantiert:** regelmäßige Events, Firmenfeiern, Wertschätzung und eine offene Feedback-Kultur, die den Austausch auf Augenhöhe fördert.
- **Vereinbarkeit von Familie und Beruf** durch flexible Arbeitszeiten und mobiles Arbeiten.

Haben wir Dein Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbungsunterlagen inklusive der Angabe Deiner Gehaltsvorstellung und Verfügbarkeit über bewerbung@arrow-deutschland.net.