

FINANZBUCHHALTER:IN

VOLLZEIT/TEILZEIT (M/W/D)

Standort Ratingen oder Berlin

Willkommen bei Arrow Global Germany

Arrow Global Germany GmbH die erste deutsche Plattform der britischen Arrow Global Group, einem führenden europäischen Asset Manager mit Spezialisierung auf Kredite und Immobilien. Unsere Tätigkeitsschwerpunkte liegen in der Projektentwicklung, im Service Development, Redevelopment sowie im Asset Management. Wir verfolgen dabei einen Ansatz zur Wertsteigerung und Neuausrichtung von Immobilien. Aktuell beschäftigen wir rund 60 Mitarbeitende an den Standorten Ratingen, Leverkusen und Berlin.

Deine Aufgaben:

- Du bist verantwortlich für die laufende Finanzbuchhaltung – von der Kontenpflege bis zur Buchung von Geschäftsvorfällen.
- Du bist eingebunden in die Erstellung von Umsatzsteuervoranmeldungen und zusammenfassenden Meldungen.
- Du wirkst bei Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen mit – sowohl nach HGB als auch nach IFRS.
- Du sorgst dafür, dass unsere internationalen Finanzberichte korrekt und termingerecht erstellt werden.
- Du bist AnsprechpartnerIn für WirtschaftsprüferInnen und SteuerberaterInnen und bereitest alle relevanten Unterlagen sauber auf.
- Du hilfst mit, interne Prozesse weiterzuentwickeln – besonders im Hinblick auf Reporting und Compliance.

Das bringst Du mit:

- Du hast eine abgeschlossene Ausbildung mit Weiterbildung zum Bilanzbuchhalter, ein betriebswirtschaftliches Studium oder eine vergleichbare Qualifikation.
- Du fühlst Dich in der Buchhaltung zuhause und hast sichere Kenntnisse im betrieblichen Steuerwesen.
- Du verfügst über mindestens 3 Jahre Berufserfahrung, bevorzugt im Finanz- oder Immobilienwesen.
- Du kennst Dich mit internationalen Rechnungslegungsstandards (IFRS) aus und hast idealerweise schon IFRS-Abschlüsse begleitet oder erstellt.
- Du arbeitest sorgfältig, strukturiert und hast ein gutes Auge für Zahlen.
- Mit gängigen Buchhaltungs- und ERP-Systemen gehst Du sicher um, idealerweise Kenntnisse mit Microsoft Dynamics 365 Business Central.
- Teamarbeit findest Du genauso wichtig wie Eigenverantwortung? Perfekt!

Worauf Du Dich verlassen kannst:

- **Echte Work-Life-Balance:** flexible Arbeitszeiten, Home-Office-Möglichkeiten, ein modernes Arbeitsumfeld und freie Brückentage.
- **Verantwortungsvolle Position,** wettbewerbsfähiges Gehalt, unbefristete Anstellung, freie Brückentage und Betriebsferien zwischen Weihnachten und Neujahr.
- **Mitarbeiterentwicklung:** individuelle Weiterbildungsangebote, E-Learning-Plattformen, regelmäßige Mitarbeiterjahresgespräche, strukturiertes Onboarding.
- **Teamspirit garantiert:** regelmäßige Events, Firmenfeiern, Wertschätzung und eine offene Feedback-Kultur, die den Austausch auf Augenhöhe fördert.
- **Vereinbarkeit von Familie und Beruf** durch flexible Arbeitszeiten und mobiles Arbeiten.

Haben wir Dein Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbungsunterlagen inklusive der Angabe Deiner Gehaltsvorstellung und Verfügbarkeit über bewerbung@arrow-deutschland.net.